Инструкция по установке программного обеспечения «Salebridge - платформа автоматизации маркетинга и программ лояльности» для экспертной оценки

1.Установка проверочного экземпляра для Ubuntu и Debian

1.1. Установка curl

Необходимо открыть командную строку и ввести следующее значение:

sudo apt install curl

1.2. Установить docker

 Необходимо открыть командную строку и ввести следующее значение:

sudo apt install docker

Необходимо в командной строке ввести команду

curl -sSL https://get.docker.com/ | sudo sh

Необходимо в командной строке ввести команду для установки Docker Compose

1.3. Авторизация в gitlab

Для авторизации в gitlab необходимо в командной строке ввести следующие значения:

docker login <https://registry.gitlab.com>

Далее необходимо ввести login и Password.
Login: ptguest
Password: %-q'ktvtyn!

1.4. Добавления файла docker-compose.yml

Необходимо на машину добавить файл docker-compose.yml, который находится по адресу [http://ftp.samarasoft.ru/\_products/Регистрация%20Salebrige/](http://ftp.samarasoft.ru/_products/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20Salebrige/)

Необходимо открыть файл через текстовый редактор и изменить значение строк:

SITE\_URL: " http://Ввести IP машины" - необходимо ввести ip машины, на которую устанавливается ПО.

SALEBRIDGE\_URL : "http://Ввести IP:8030/" - необходимо ввести ip машины на которую устанавливается ПО. Порт :8030 обязателен.

Далее необходимо выполнить команду docker-compose up в папке с файлом docker-compose.yml

2. Создание рабочего пространства Salebridge

2.1 Вход в Административную панель Salebridge

Необходимо зайти на страницу Административной панели. Данная страница доступна по IP адресу машины или localhost, необходимо после адреса страницы указать порт :8031

http://\*:8031

Данные для входа:
Электронная почта: support@samarasoft.comПароль: Password\*1

2.2. Создание менеджера в Административной панели

Для создания менеджера необходимо перейти во вкладку “Менеджеры” на боковой панели и нажать кнопку в верхнем правом углу “Добавить менеджера”



В появившемся окне необходимо заполнить обязательные поля:
- Менеджер
- Email

После нажать кнопку ”Сохранить”.



2.3. Создание компании в Административной панели

Для создания компании необходимо перейти во вкладку “Компании” на боковой панели и нажать кнопку в верхнем правом углу “Добавить компанию”.


В появившемся окне необходимо заполнить обязательные поля:
- Название
- Аккаунт (на Английском языке)
- Менеджер

После нажать кнопку ”Сохранить”.



2.3. Создание пользователя в Административной панели.

Для создания пользователя необходимо перейти во вкладку “Пользователи” на боковой панели и нажать кнопку в верхнем правом углу “Добавить пользователя”.



В появившемся окне необходимо заполнить обязательные поля:
- ФИО
- Email
- Компания
- Роль

После нажать кнопку ”Сохранить”.



2.4. Вход в рабочее пространство Salebridge

Для входа в аккаунт необходимо перейти по ссылке https://\*:8030/аккаунт

Аккаунт - это значение, которое вы использовали на шаге 2.2. при создании компании.

Данные для входа в аккаунт:

Электронная почта - почта, которую использовали при создании пользователя на этапе 2.3.
Пароль - для первого входа используется стандартный пароль password\*1, после первого входа система предложит изменить пароль.



3. Контакты для помощи в установке проверочного экземпляра

Если возникнет необходимость в помощи установки программного обеспечения, то вы можете обратиться по следующим контактным данным:

Иван Гордеев
gordeev@samarasoft.com89277020357