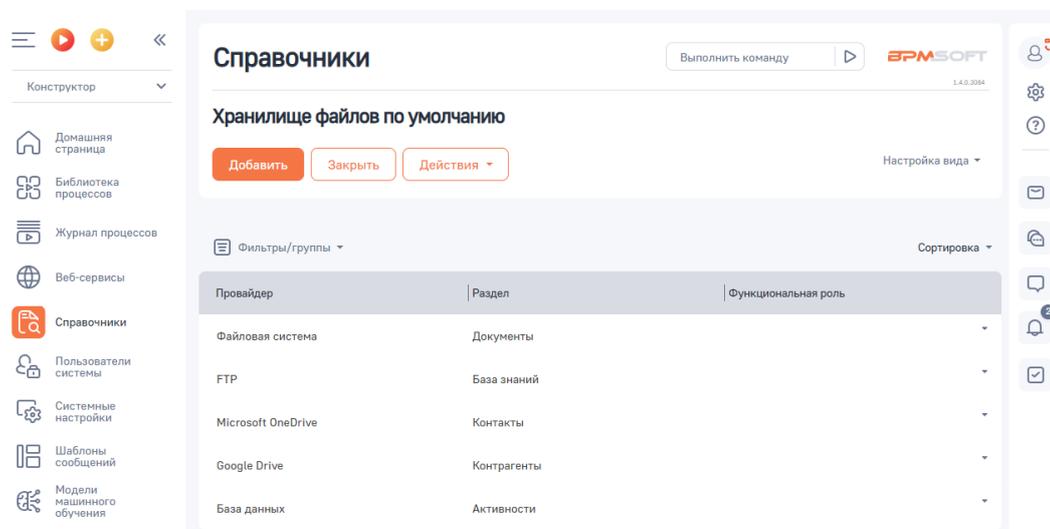


НАСТРОЙКА ХРАНИЛИЩА ФАЙЛОВ ПО УМОЛЧАНИЮ

В продукте Хранение файлов на внешних ресурсах для BPMSoft вы можете выбрать способ хранения прикрепляемых к записям файлов для каждого из разделов BPMSoft и для разных функциональных ролей.

Данная настройка выполняется в справочнике [Хранилище файлов по умолчанию]. Вы можете выбрать один из следующих типов хранилища:

- [База данных] – файлы сохраняются непосредственно в базу данных, связанную с приложением BPMSoft;
- [Файловая система] – файлы сохраняются в файловую систему на сервере приложения BPMSoft;
- [Microsoft OneDrive] – файлы сохраняются в облачный сервис Microsoft OneDrive;
- [Google Drive] – файлы сохраняются в облачный сервис Google Drive;
- [FTP] – файлы сохраняются на FTP.



Примечание. Для групп пользователей с одной функциональной ролью можно указать отдельное хранилище. Если в справочнике не указана функциональная роль, хранилище для файлов раздела указывается для всех пользователей. Для каждого раздела Файлы, прикрепленные к записям разделов, для которых не выполнена настройка в справочнике [Хранилище файлов по умолчанию], сохраняются в файловой системе сервера приложения.

При добавлении файлов на деталь [Файлы и ссылки] для каждой из записей отображается иконка хранилища в зависимости от типа:



файл хранится в базе данных;



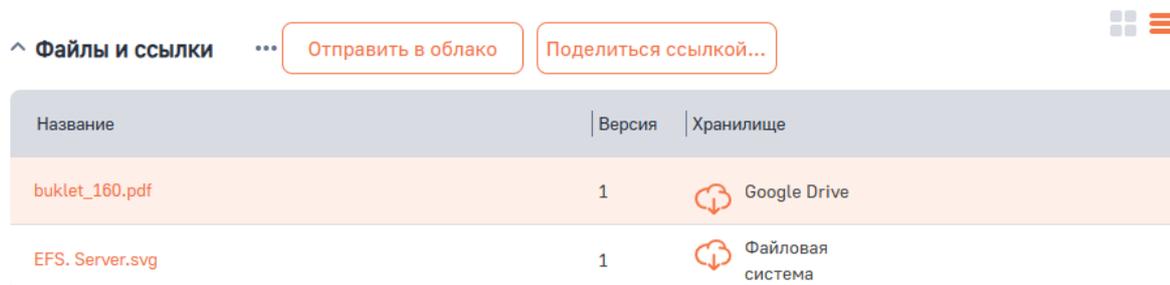
файл хранится в файловой системе или облаке.

ПРОВЕРКА СИНХРОНИЗАЦИИ ФАЙЛОВ НА ОБЛАЧНЫХ СЕРВИСАХ

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТА НАСТРОЕК ОБЛАЧНОГО ХРАНЕНИЯ

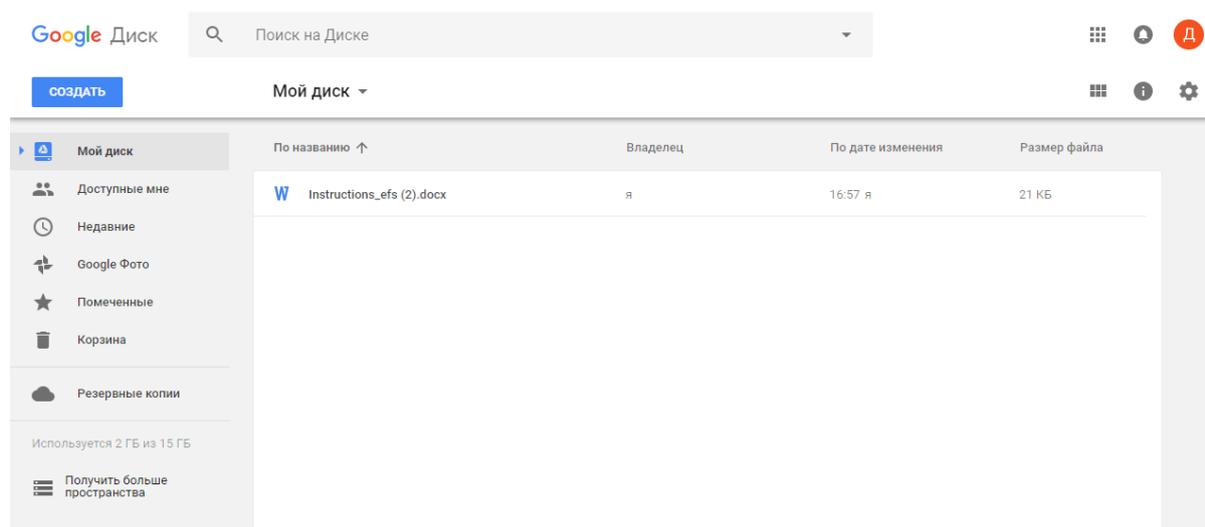
Примечание. Перед синхронизацией с Google Drive уточните данные корпоративной учетной записи с доступом для всех сотрудников. В данном аккаунте будут храниться все загружаемые на деталь [Файлы и ссылки] файлы. Для проверки настройки синхронизации с Google Drive выполните следующие действия:

Проверьте, что для текущего пользователя BPMSoft установлены лицензии на продукт.



Перейдите в раздел [Контрагенты](или другой раздел с включенным хранением в облаке) и откройте страницу редактирования записи раздела. Добавьте файл на деталь [Файлы и ссылки] вкладки [Файлы и примечания].

Откройте вашу учетную запись Google, перейдите в меню Диск. Файл, добавленный в BPMSoft, успешно синхронизирован в Google Drive.

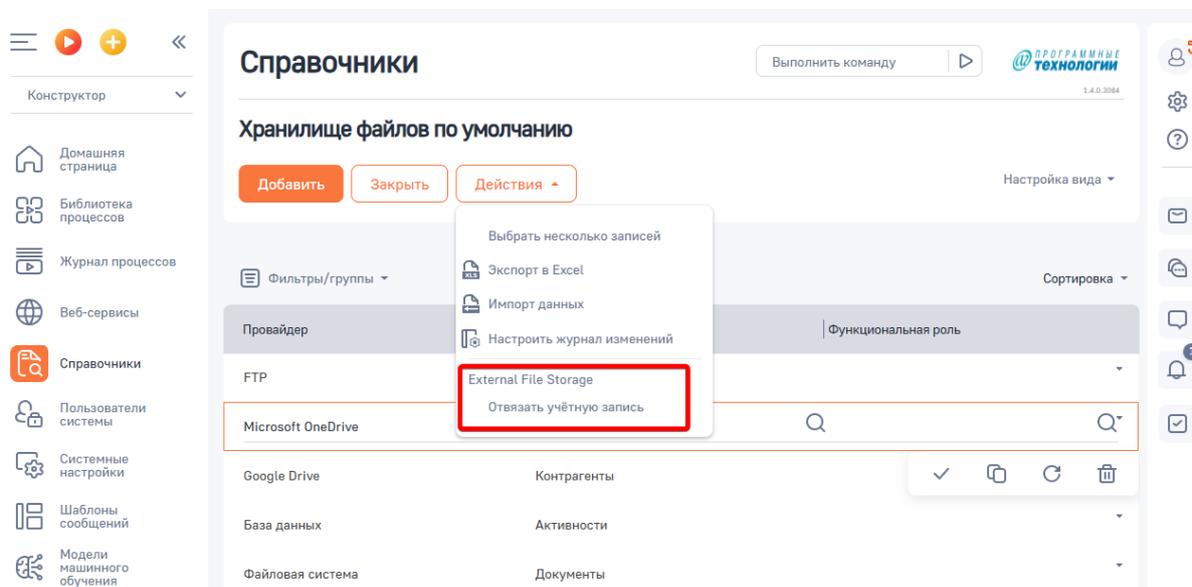


Примечание. При удалении из BPMSoft файлы удаляются из облачного хранилища. В обратной ситуации – при удалении из облака – файлы остаются на детали [Файлы и ссылки], но недоступны для скачивания.

ВЫХОД ИЗ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОБЛАЧНОГО ХРАНИЛИЩА

Для того, чтобы выйти из учетной записи OneDrive или Google Drive, выполните следующие действия:

1. Перейдите в справочник [Хранилище файлов по умолчанию].
2. Выберите запись с требуемым типом хранилища.
3. Для выбранной записи выполните действие [Отвязать учетную запись].



Примечание. При выходе из учетной записи файлы, добавленные под данным аккаунтом, будут недоступны для скачивания. Для восстановления доступа необходимо выполнить вход под пользователем облачного сервиса, который добавил файлы на деталь [Файлы и ссылки].

4. После выхода из учетной записи при добавлении файлов в раздел, для которого выбрано облачное хранилище, система уведомит о необходимости выполнить вход в аккаунт.

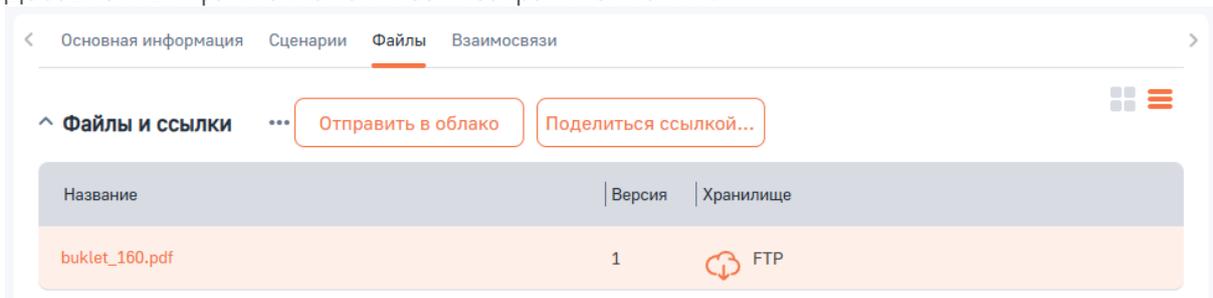
ОТПРАВКА ФАЙЛОВ НА FTP

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТА НАСТРОЕК

Для проверки настройки синхронизации с FTP выполните следующие действия:

1. Проверьте, что для текущего пользователя BPMSoft установлены лицензии на продукт.
2. Перейдите в раздел [Контрагенты] и откройте страницу редактирования записи раздела. Добавьте файл на деталь [Файлы и ссылки] вкладки [Файлы и примечания].

Добавленный файл автоматически сохранится на FTP.



2. Перейдите на FTP по адресу, указанному в справочнике [Сервер FTP].

Index of /efs_test/AccountFile/f31868f2-dab9-461f-af4f-6c52eef04372/

Name	Size	Date Modified
[parent directory]		
Docs on studio.docx	15.7 kB	7/4/17, 1:57:00 PM

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ДОСТУПА К ФАЙЛУ

Хранение файлов на внешних ресурсах позволяет предоставить общий доступ к файлу, добавленному в систему, даже для лиц, не являющихся пользователями ВРМSoft. При этом общая ссылка может быть сформирована для любых файлов, независимо от типа хранилища.

ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕЙ ССЫЛКИ ВРМСOFT НА ФАЙЛ

Для получения общей ссылки откройте страницу раздела ВРМSoft, перейдите на вкладку [Файлы и примечания] и для выбранной записи детали [Файлы и ссылки] нажмите на кнопку [Поделиться ссылкой].

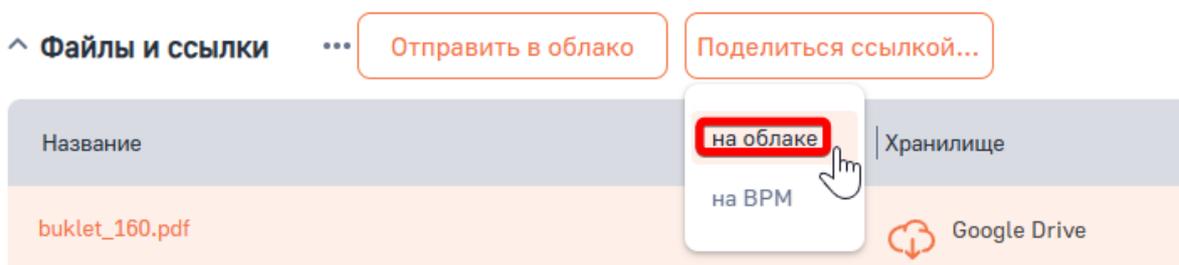
Примечание. Для выбора конкретной записи детали [Файлы и ссылки] необходимо перейти в списочное представление реестра детали, нажав на кнопку [Поделиться ссылкой...] – [на ВРМSoft].

По умолчанию, время жизни ссылки — 24 часа.

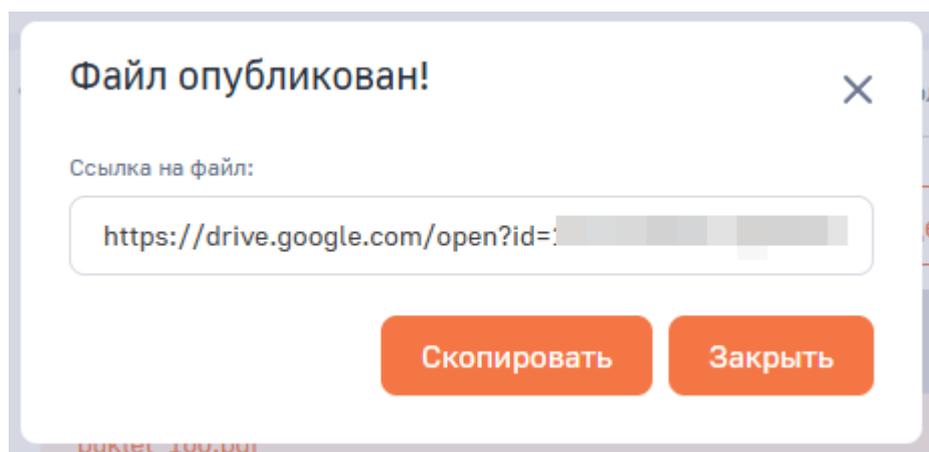
ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕЙ ССЫЛКИ НА ФАЙЛ В ОБЛАКЕ

Для получения общей ссылки откройте страницу раздела ВРMSoft, перейдите на вкладку [Файлы и примечания] и для выбранной записи детали [Файлы и ссылки] нажмите на кнопку [Поделиться ссылкой...] – [на облаке].

Примечание. Для выбора конкретной записи детали [Файлы и ссылки] необходимо перейти в списочное представление реестра детали, нажав на кнопку, отмеченную зеленым прямоугольником.



После публикации ссылки на файл открывается окно с общей ссылкой, которую можно скопировать, нажав на кнопку [Скопировать] и предоставить другим пользователям.



ОТПРАВКА ФАЙЛОВ В ОБЛАЧНЫЕ СЕРВИСЫ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ

Перед установкой Хранение файлов на внешних ресурсах файлы хранятся в базе данных, соединенной с приложением ВРMSoft. Вы можете передать файлы из базы данных в облачные сервисы — OneDrive или Google Drive.

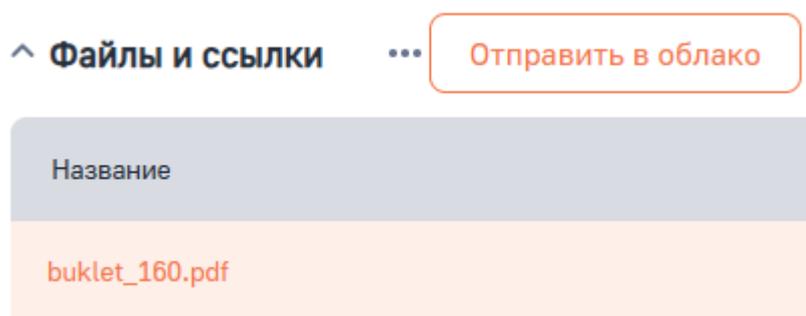
ИНТЕГРАЦИЯ ФАЙЛОВ ЗАПИСИ РАЗДЕЛА

Для этого интеграции файлов выбранной записи раздела выполните следующие действия:

1. Откройте страницу раздела VPMSoft, перейдите на вкладку [Файлы и примечания].

Примечание. Для выбора конкретной записи детали [Файлы и ссылки] необходимо перейти в списочное представление реестра детали.

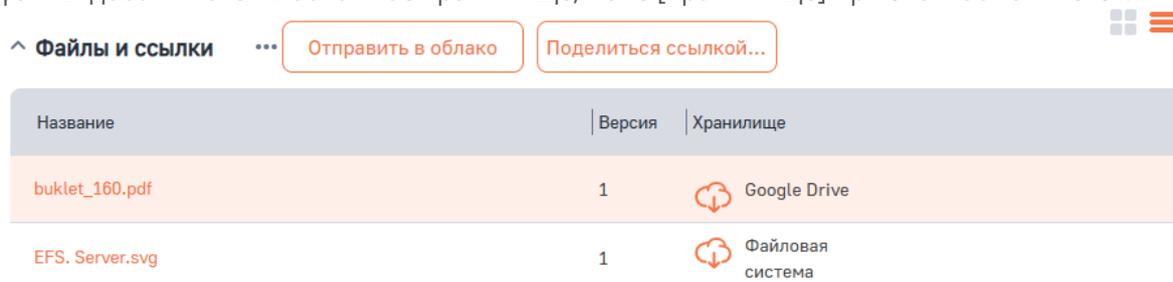
2. Нажмите на кнопку [Отправить в облако].



3. Выберите из списка требуемые файлы для отправки в облако.

Примечание. Для выбора доступны записи, у которых указано хранилище [База данных].

Примечание. Загрузка файлов в облако может занять некоторое время. Выбранные файлы добавляются в облачное хранилище, поле [Хранилище] при этом обновляется.

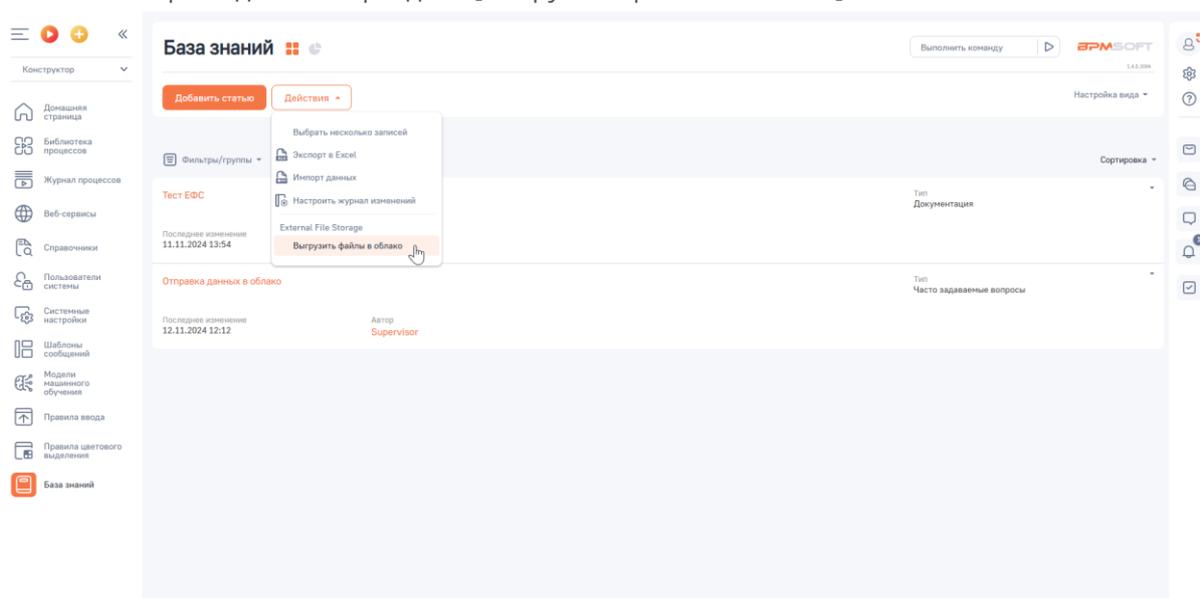


ИНТЕГРАЦИЯ ФАЙЛОВ РАЗДЕЛА

Вы можете выполнить интеграцию файлов раздела из базы данных в один из облачных сервисов.

Для этого выполните следующие действия:

1. Откройте раздел, файлы которого требуется переместить в облако (для раздела при этом должно быть включено облачное хранилище).
2. Выберите действие раздела [Выгрузить файлы в облако].



Примечание. Загрузка файлов в облако может занять некоторое время в зависимости от объема синхронизируемых файлов.

При выполнении интеграции в разделе отображается прогресс загрузки.

